L'ETABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DOUBS BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ est un outil de portage foncier au service des collectivités et une plate-forme d'ingénierie foncière.

Il est compétent pour réaliser pour son compte, pour le compte de ses membres ou de toute personne publique, toute acquisition foncière ou immobilière en vue de la constitution de réserves foncières ou de la réalisation d'actions ou d'opérations d'aménagement au sens de l'article L.300-1 du Code de l'Urbanisme. Il est également compétent pour réaliser ou faire réaliser toutes les actions de nature à faciliter l'utilisation et l'aménagement ultérieur, au sens du même article L. 300-1, des biens fonciers ou immobiliers acquis.

L'EPF DOUBS BFC est par ailleurs agréé Organisme de foncier Solidaire (OFS).

Face à un accroissement du plan de charge « travaux » sur le patrimoine acquis par l'EPF et notamment pour les travaux de proto-aménagement, il est nécessaire de pourvoir aux besoins de la mission travaux.

MISSIONS ET ACTIVITES

- mettre en œuvre la stratégie en matière de travaux pour le compte des adhérents
- assurer la gestion du patrimoine de l'EPF.

Le chargé de travaux représente l'Etablissement, sur les plans technique, administratif et financier, à l'occasion des travaux qu'il effectue sur le patrimoine acquis.

Ces travaux consistent en des travaux de déconstruction, travaux de dépollution, travaux liés à la sécurité des biens et des personnes (gardiennage, murage, clôture, ...) travaux du propriétaire, de maintien des bâtiments, voire de mise aux normes en vue d'une occupation en lien avec le projet de l'adhérent.

- Prise de connaissance du projet en lien avec l'équipe et la collectivité porteur du projet et participation à l'élaboration du programme des travaux.
- Diagnostic sur le patrimoine et chiffrage sommaire des travaux.
- Programmation et suivi des études préalables (diagnostics avant démolition, étude du sol, études environnementales, diagnostic « produits, équipements, matériaux et déchets » (PEMD), ...)
- Préparation des consultations des assistants à maîtrise d'ouvrage, des maîtrises d'œuvre, des entreprises, des coordonnateurs sécurité, OPC et autres intervenants d'un point de vue technique notamment CCTP, en lien avec la juriste en charge de la partie administrative de la commande publique.
- Préparation et suivi des opérations d'un point de vue :
 - administratif (suivi des autorisations administratives : permis de démolir, déclaration préalable...)
 - technique (suivi du bon déroulement de l'opération et pilotage des différents intervenants – maîtres d'œuvre, coordonnateur sécurité, OPC, entreprises, bureaux de contrôle, partenaires institutionnels)
 - financier (suivi des crédits d'opérations et marchés d'études et de travaux, dépôt et suivi des demandes de subventions, contrôle des prestations ; contrôle des factures en vue de leur règlement ; contrôle des décomptes finaux ; transmission de tous les documents financiers au service comptable de l'EPF)

- Alimenter et mettre à jour le logiciel métiers (QUARKS) sur le portefeuille de projets gérés,
- Participer à l'élaboration des instances sur les aspects travaux en lien avec l'équipe.

RATTACHEMENT ET LIAISONS FONCTIONNELLES

Rattachement Hiérarchique

- Placé(e) sous la responsabilité directe du directeur des opérations et de la directrice générale.

Liaisons fonctionnelles internes

- Collaboration étroite avec les chargés d'opérations foncières, le chargé de travaux en poste, et avec l'ensemble du personnel de l'EPF.

Liaisons fonctionnelles externes

- Avec les adhérents de l'EPF : collectivités territoriales (conseils départementaux, conseil régional, communes), communautés de communes , autres EPCI....
- Avec les prestataires et partenaires : entreprises, maitres d'œuvre, services techniques, locataires, opérateurs immobiliers, services de l'Etat...

** La fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. Le collaborateur peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins de l'Etablissement.*

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

FORMATION :

Formation supérieure en bâtiment et expérience significative (3 ans) en bureau d'étude ou maîtrise d'ouvrage publique, maîtrise d'œuvre ou entreprise, indispensable.

COMPETENCES TECHNIQUES REQUISES :

Connaissance de l'économie et de la pathologie de la construction, des règles de sécurité (ERP, conformité, contrôles réglementaires), en droit de la construction, droit des marchés publics et droit de l'environnement.

CONNAISSANCES APPRECIÉES :

- Connaissance de la comptabilité publique.
- Connaissance en gestion des sites et sols pollués.

APTITUDES :

- Rigueur organisationnelle et méthodologique pour le suivi simultané de plusieurs projets,
- Esprit d'équipe et volonté de contribuer à un groupe,
- Curiosité et esprit de synthèse,
- Qualités relationnelles d'écoute et qualités rédactionnelles indispensables,
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et goût du travail partenarial,
- Dynamisme et disponibilité,
- Réactivité et curiosité,
- Capacité à gérer les interfaces externes/internes,
- Qualité de reporting.

STATUT DU POSTE

- Contrat : CDI (possibilité de détachement pour les fonctionnaires)
- Statut cadre
- Poste à temps complet.
- Nombreux déplacements en région Bourgogne Franche-Comté (permis B exigé)
- Rémunération : selon profil et expérience.
- Localisation : BESANCON, 21 Rue Louis Pergaud
- Délai de prise de fonction : le poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Avantages du poste :

- Télétravail possible
- Participation à la couverture santé
- Prise en charge des frais de transport en commun ou véhicule de fonction
- Intéressement
- Plan épargne entreprise
- Titres restaurant
- 13^{ème} mois